

选品中心申请资料清单

提交要求如下（资料清单分“基本资料”、“申请人特别资料”两部分。基本材料需按平台要求提供，申请人特别材料的提供不受限）。

(1) 基本资料:（复印件需加盖公章，原件备查）

1. 营业执照正副本；
2. 法定代表人资格证明（如法定代表人身份证复印件、任职证明）；
3. 近1年财务审计报告（或完整财务报表）及完税证明；
4. “信用中国”(www.creditchina.gov.cn)和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)的网页截图，需证明未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单及政府采购严重违法失信行为记录名单；

(2) 特别资料:（申请人根据自身具备条件如实提供）

1. 供应链能力说明材料（如供应商资源清单、物流合作商资质、仓储设施证明等）。
2. 是否具有招投标资格和说明。
3. 场地面积和介绍
4. 人员配备情况说明
5. 核心优势
6. 推荐人/推荐单位